

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Родительского комитета

МАДОУ детский сад № 36

Короткова М.А.

« 18 » 24 9 20 17 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детский сад № 36

И.С.Гарипова

Приказ № 106

от « 24 » 05 20 17 г.



ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 36 городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

Принято
на Педагогическом совете
Протокол № 5
от « 24 » 05 20 17 г.

г. Нефтекамск

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад № №36 городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – ДОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", уставом и другими локальными актами ДОО.
- 1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка Воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОО, эффективного взаимодействия участников образовательного процесса и должны способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДОО.
- 1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса Воспитанника, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для Воспитанников ДОО.
- 1.4. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДОО, принимаются Педагогическим советом на неопределенный срок.
- 1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.
- 1.6. При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.
- 1.7. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте ДОО в сети Интернет <https://dou36neftekamsk.edu-rb.ru/>.
- 1.8. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников, а также Совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. Режим функционирования детского сада

- 2.1. Режим работы ДОО:
 - 5 дневная рабочая неделя;
 - выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
 - длительность пребывания воспитанников в ДОО
 - в дежурных группах общеразвивающей направленности – 12 часов;
 - в группах компенсирующей направленности – 10 часов;
 - в группах общеразвивающей направленности – 10,5 часов.
 - ежедневный график работы ДОО: с 07.00 до 19.00
- 2.2. Группы работают в соответствии с утвержденными сеткой непосредственной образовательной деятельности (далее – НОД), планом воспитательно-образовательной работы и режимом дня, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями Воспитанников.
- 2.3. Основу режима дня в ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур,

непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности обучающихся.

- 2.4. Расписание НОД составляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.
- 2.5. Администрация ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.).
- 2.6. Родители (законные представители) обязаны забирать Воспитанников из детского сада до 19.00 часов.
- 2.7. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию ДОО, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Права воспитанников

3.1. Воспитанники имеют право на:

- образование, гарантированное государством;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, в случае необходимости;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОО основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой;
- получение дополнительных образовательных услуг.

- 3.2. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники детского сада ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, мягкие игрушки. Если воспитанник забрал домой игрушку из детского сада, в том числе и игрушку другого воспитанника, то необходимо незамедлительно вернуть ее.

4. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 4.1. Меры дисциплинарного взыскания к Воспитанникам ДОО не применяются.
- 4.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к Воспитанникам ДОО не допускается.
- 4.3. Дисциплина в ДОО, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 4.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий может проводиться в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

- 5.1. Родители (законные представители) имеют право:
- 5.1.1. Принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в Педагогических совещаниях ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей, Наблюдательный совет.
- 5.1.2. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 5.1.3. Получать от воспитателей информацию о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 5.1.4. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 5.1.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
- 5.1.6. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение от одного до десяти дней, в зависимости от психоэмоционального состояния ребенка.
- 5.1.7. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.2.1. Соблюдать требования учредительных документов ДОО, настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу ДОО и другим Воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.
- 5.2.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в детском саду, за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги.
- 5.2.3. Своевременно предоставлять ДОО все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
- 5.2.4. Незамедлительно сообщать воспитателям об изменении контактного телефона и места жительства.
- 5.2.5. Лично передавать Воспитанника воспитателю группы. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из ДОО, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).
- 5.2.6. Информировать воспитателей, младшего воспитателя и (или) медицинскую сестру по телефону: 8 (34783) 5-02-16:
 - о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 9.00 часов первого дня отсутствия;
 - о предстоящем приходе Воспитанника в ДОО по телефону до 15.00 часов предыдущего дня.
- 5.2.7. В случае длительного отсутствия ребенка в ДОО по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего ДОО о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 5.2.8. Бережно относиться к имуществу ДОО, других детей, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу ДОО, других детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Здоровье Воспитанников

6.1. Охрана здоровья Воспитанников включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- организацию питания;
- определение оптимального режима дня, сетки непосредственной образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления Воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- предоставление условий для прохождения Воспитанниками периодических медицинских осмотров;
- обеспечение безопасности Воспитанников во время пребывания в ДОО;

- профилактику несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в ДОО;
 - проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.
- 6.2. Организация охраны здоровья Воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров) в детском саду, осуществляется ДОО.
- 6.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляет ГБУЗ РБ Городская больница ГО г. Нефтекамск на основании Договора о совместной деятельности по медицинскому обслуживанию детей.
- 6.4. ДОО при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья Воспитанников, в том числе обеспечивает:
- текущий контроль за состоянием здоровья Воспитанников;
 - проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
 - соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
 - расследование и учет несчастных случаев с Воспитанниками во время пребывания в ДОО.
- 6.5. Текущий контроль утреннего приема детей в ДОО осуществляет воспитатель.
- 6.6. Выявленные больные или с подозрением на заболевание Воспитанники в ДОО не принимаются. Заболевших Воспитанников в течение дня изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.
- 6.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОО здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.
- 6.8. Если у Воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медсестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 6.9. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) обязаны сообщить в ДОО.
- 6.10. Ребенок, не посещающий ДОО более 5 дней (за исключением праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).
- 6.11. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).
- 6.12. Прогулки с Воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

- 6.13. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь, в том числе психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.
- 6.14. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом ДОО.

7. Организация питания

- 7.1. Организация питания воспитанников возлагается на ДОО и осуществляется его штатным персоналом.
- 7.2. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание Воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам в соответствии с 10-дневным меню.
- 7.3. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26, и вывешивается на информационных стендах групп.
- 7.4. Воспитанники получают четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.
- 7.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на шеф повара и медицинский персонал ДОО.
- 7.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень допустимых угощений, родителями (законными представителями) Воспитанников заранее обсуждается воспитателем и согласовывается с медицинской сестрой.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. С целью обеспечения безопасных условий пребывания Воспитанников в детском саду категорически запрещается:
- 8.1.1. забирать Воспитанников из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении;
- 8.1.2. приход Воспитанника в ДОО и его уход без сопровождения родителя (законного представителя);
- 8.1.3. посторонним лицам находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации;

- 8.1.4. приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, а также жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.);
- 8.1.5. давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать Воспитаннику лекарственные средства;
- 8.1.6. въезд на территорию детского сада на личном транспорте;
- 8.1.7. курить, распивать спиртные напитки на территории детского сада;
- 8.1.8. оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.
- 8.2. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 8.3. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы и расписывается в журнале о приеме Воспитанника в ДОО.
- 8.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде Воспитанников на наличие опасных предметов.
- 8.5. Не рекомендуется надевать Воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.
- 8.6. Запрещается использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОО без согласия и контроля воспитателя или инструктора по физкультуре.
- 8.7. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

9. Внешний вид и одежда воспитанников

- 9.1. Родители (законные представители) Воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).
- 9.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.
- 9.3. Если внешний вид и одежда Воспитанника неопрятные, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.
- 9.4. В группе у каждого Воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).
- 9.5. Порядок в раздевальных шкафах Воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

- 9.6. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законные представители) Воспитанников необходимо промаркировать их.
- 9.7. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 9.8. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

10. Сотрудничество

- 10.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) Воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.
- 10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) Воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведенное на это время.
- 10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.
- 10.4. Родители (законные представители) Воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.
- 10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы и/или по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом лично, либо по телефону (34783) 5-02-16.
- 10.6. В целях защиты прав Воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
 - направить в органы управления ДОО обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
 - использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 10.7. Руководитель ДОО имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с ребенком в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).
- 10.8. Родители (законные представители) Воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, Договора между ДОО и родителями (законными представителями) Воспитанника, Устав ДОО.